

SISTEMA CARDCODE



Sicurezza. Efficienza. Comfort

Completa gestione in remoto in totale assenza di personale d'accoglienza.

VERSIONE STANDARD

CARATTERISTICHE GENERALI

GLT ha realizzato una nuova linea di prodotti, dove qualità e funzionalità vengono espressi con eleganza integrando le esigenze del cliente con alta tecnologia e design.

La tecnologia CardCode automatizza il processo di check-in in totale assenza di personale d'accoglienza, garantendo la gestione in remoto di tutti gli accessi del sistema sia camera che parti comuni.

Il gestore, all'atto della prenotazione, genera i codici di apertura in modo da inviarli al cliente finale anche attraverso email o sms, ove previsto.

Il codice resterà operativo per il periodo prescelto oltre al quale si estinguerà automaticamente senza bisogno di ulteriori attività.

Perseo CardCode ha tutto il necessario a bordo, non c'è bisogno di dispositivi aggiuntivi per renderlo operativo.

Oltre alla gestione diretta dell'accesso, è anche in grado di gestire le utenze di camera e la luce di cortesia attraverso uscite relè dedicate, di segnalare la presenza del cliente in camera e di segnalare l'allarme Sos bagno.

COMPOSIZIONE SISTEMA

- Software Perseo CardCode per sistemi Windows®
- Connessione internet per registrazione impianto su piattaforma web e per invio messaggi via email mediante vostra casella di posta elettronica (ove previsto), oppure mediante servizio SmsHosting (ove previsto).
- Dispositivi CardCode con tastiera numerica touch retroilluminata
- Modulo Alimentatore e relè ausiliario per apertura in sicurezza (ove previsto)

CONFIGURAZIONE

Il sistema viene fornito con un software (PerseoCardCode) installabile su piattaforma Windows®, corredato di database preconfigurato in modo da avere camere e varchi comuni disponibili per la loro programmazione. L'elenco di camere e varchi comuni sono organizzati in modo da risultare graficamente come sui classici gestionali alberghieri.

I dispositivi CardCode vengono confezionati con un codice già operativo per poter testare in modo preliminare tutte le sue funzionalità.

Per procedere alla programmazione dei dispositivi, è necessario disporre del codice di attivazione composto da 3 gruppi di 6 cifre che verrà generato automaticamente dal software consegnato a corredo, oppure attraverso l'uso del cavo micro Usb (ove previsto) connesso al pc. Consigliamo la registrazione del "Prodotto" utilizzando la piattaforma di registrazione On-Line con il codice di registrazione presente sulla confezione, oppure all'interno della chiavetta usb a corredo, in modo da poter attivare la licenza del sistema ed usufruire del servizio post-vendita per le attività di start-up.

Per dettagli sulla configurazione dei dispositivi, consultare l'appendice dedicata.

REGISTRAZIONE PRODOTTO ON-LINE

<http://www.glt-controlloaccessi.it/registrazione/>

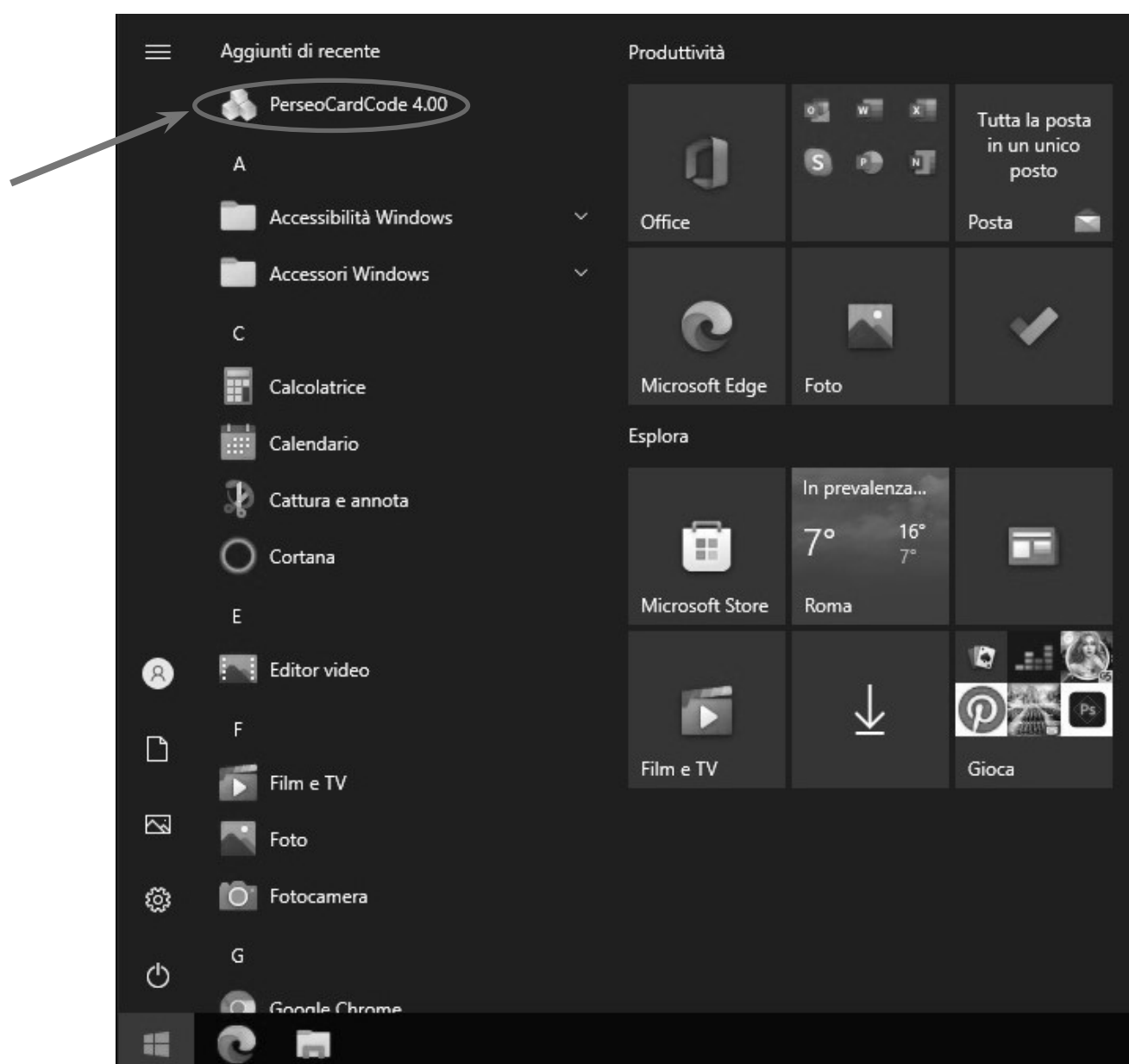


FASI PRELIMINARI

Inserire la chiavetta usb fornita a corredo con i dispositivi e seguire le fasi di installazione software procedendo come descritto a video. Conclusa questa attività l'ambiente è pronto per essere avviato per la prima volta.

Di seguito le fasi preliminari di avvio:

- Fase 1, lanciare il software dal menù Programmi.



- Fase 2, avvio software.

Premere “Inizia/Continua Demo” e attivare il periodo di prova in modo da poter utilizzare immediatamente il sistema.

Entro il periodo di prova, sarà necessario registrare il sistema utilizzando la piattaforma di registrazione On-Line con il codice di registrazione presente sulla confezione del prodotto.

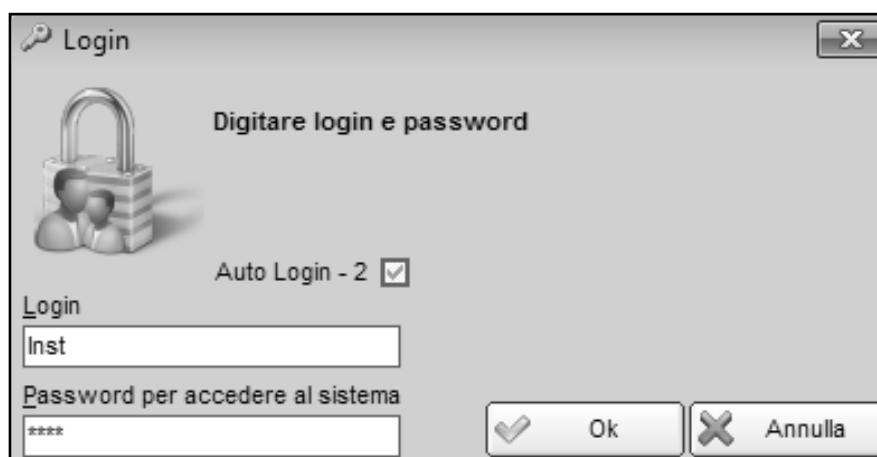
REGISTRAZIONE PRODOTTO ON-LINE

<http://www.glt-controlloaccessi.it/registrazione/>



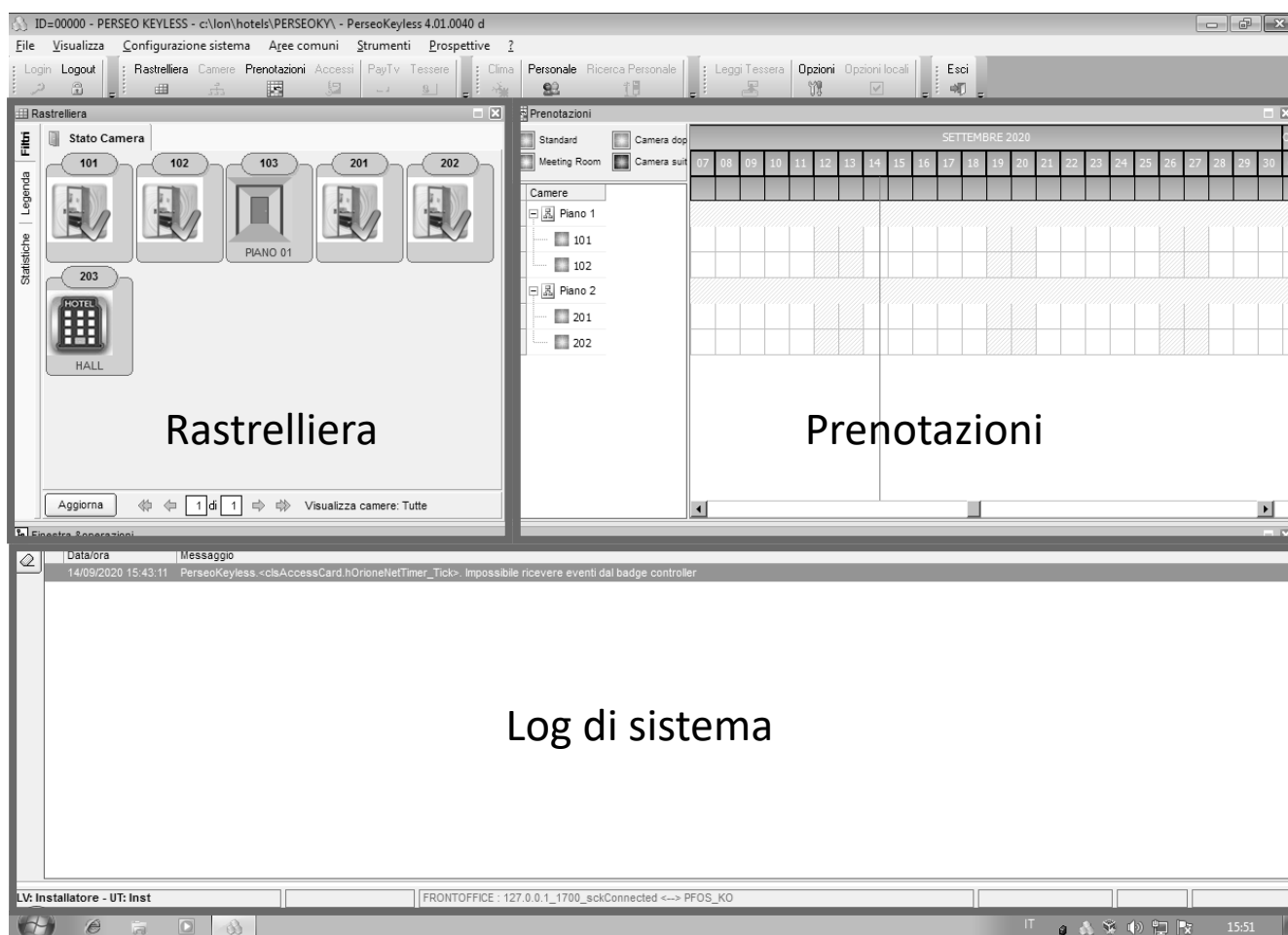
- Fase 3, login.

Alla comparsa della finestra di “Login” il sistema è pronto all’uso entrando automaticamente con l’utente installatore.



SOFTWARE PERSEO CardCode

L'interfaccia grafica si presenta in tre macro aree, una dedicata allo stato delle camere "Rastrelliera", l'altra dedicata alla gestione check-in e check-out chiamata "Prenotazioni" e infine l'area dedicata ai Log di sistema.







RASTRELLIERA

La rastrelliera è attivabile dal menu "Visualizza" oppure direttamente tramite il relativo pulsante della toolbar, la sua funzione è quella di fornire una visualizzazione immediata delle informazioni sullo stato delle camere secondo quattro categorie: camera libera, camera prenotata, varco comune di zona, varco comune generale.

Per ogni singola camera viene visualizzato, sotto il numero della stessa, lo stato della camera e il nominativo della prenotazione. In caso di varco comune, il nome del varco stesso.

Tramite il doppio click del mouse su una delle camere presenti è possibile richiamare la finestra di configurazione dispositivo, abilitato solo per l'utente installatore.

DESCRIZIONE ICONE

	Camera libera		Varco comune di zona
	Camera con prenotazione		Varco comune generale

PRENOTAZIONI

Questa finestra permette di generare e visualizzare le prenotazioni relative ad ogni camera. Nel caso in cui ci sia un software di Front-Office interfacciato a Perseo CardCode, la finestra diventerà solo di visualizzazione e non si potranno modificare le prenotazioni esistenti. Per la gestione delle prenotazioni attraverso la piattaforma web “Smartbb.com”, fare riferimento all’appendice “B” del libretto.

Per effettuare una prenotazione è necessario cliccare due volte con il tasto sinistro del mouse sulla linea della camera interessata, quindi apparirà la finestra di proprietà della prenotazione (Figura 11) dove verranno richiesti i dati del cliente relativi al nome e cognome, il periodo di soggiorno, il numero di telefono, se abilitato e l’indirizzo di posta elettronica (email), se abilitata.

Una volta inseriti i dati sarà necessario premere il tasto “Ok” per rendere effettiva la prenotazione. Ora, sulla finestra delle prenotazioni, apparirà una barra di colore rosso con il nominativo del cliente a conferma della prenotazione eseguita, come quelle in Figura 10.

Tenendo premuto il tasto sinistro del mouse sulla prenotazione è possibile spostarla in un’altra camera ed è possibile anche allungarne o accorciarne il periodo di validità trascinando gli estremi della prenotazione con la stessa tecnica.

Premendo nuovamente il tasto destro del mouse sulla prenotazione e selezionando la voce “Proprietà” nel menu che compare (Figura 10), Perseo CardCode proporrà nuovamente la finestra di proprietà della prenotazione per eventuali ulteriori modifiche visualizzando il codice generato, premendo il tasto “OK” si attiverà la procedura di che provvederà ad inviare al cliente un messaggio Sms, se abilitato, oppure una email, se abilitata, contenente il codice da utilizzare per l’accesso alla camera e alle parti comuni (se utilizzate). Per effettuare l’eliminazione della prenotazione, selezionare la voce relativa sempre nel menu (Figura 10) e successivamente la voce “Elimina” per cancellare la prenotazione definitivamente, comunque il codice scadrà alla data e ora prevista.

Le altre voci del menu di Figura10 sono:

“Proprietà” che permette di modificare la finestra di proprietà della prenotazione e “Abilita editing” la quale permette di modificare una prenotazione effettuata precedentemente con il software di Front-Office, se abilitato.

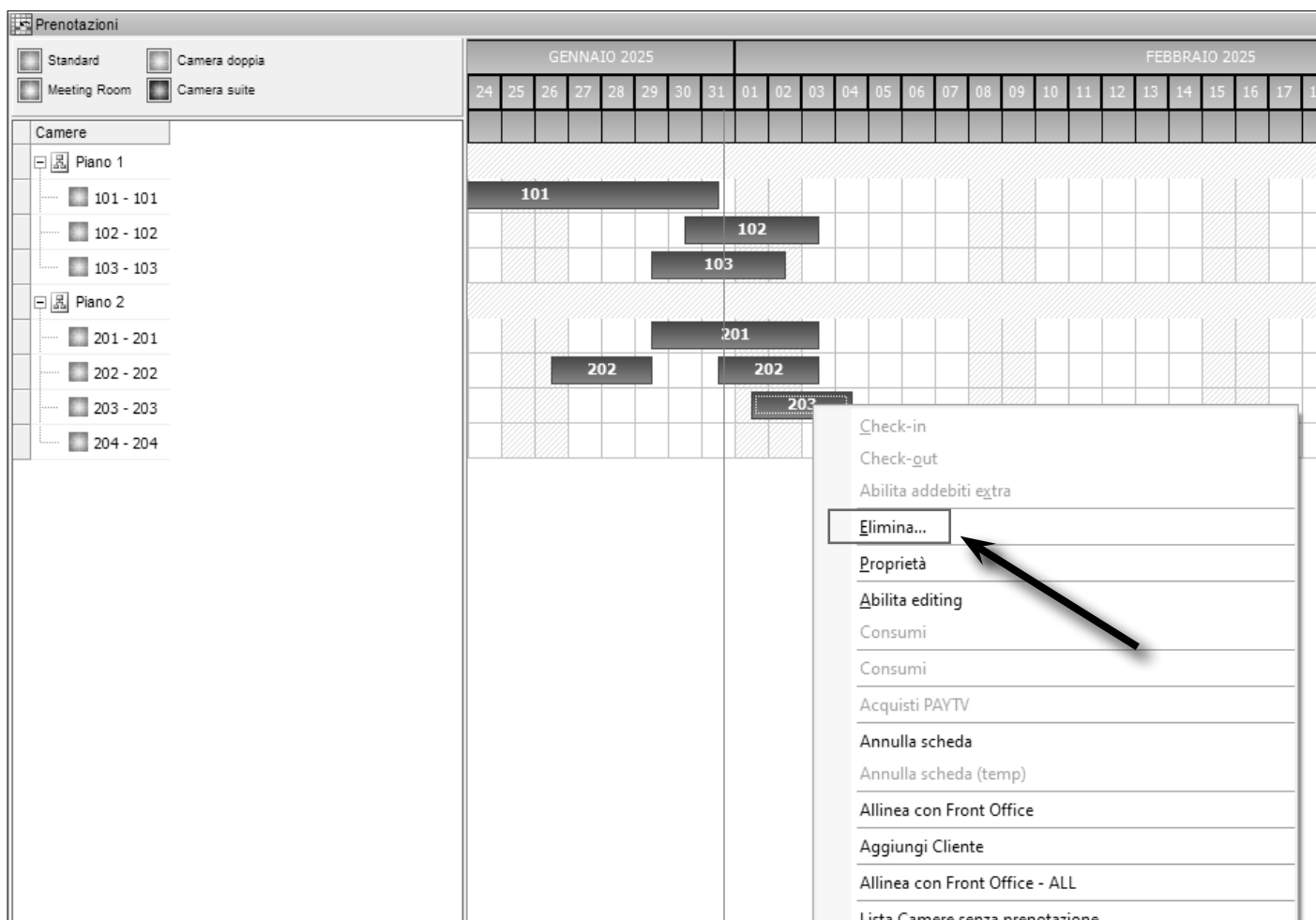


Figura 10

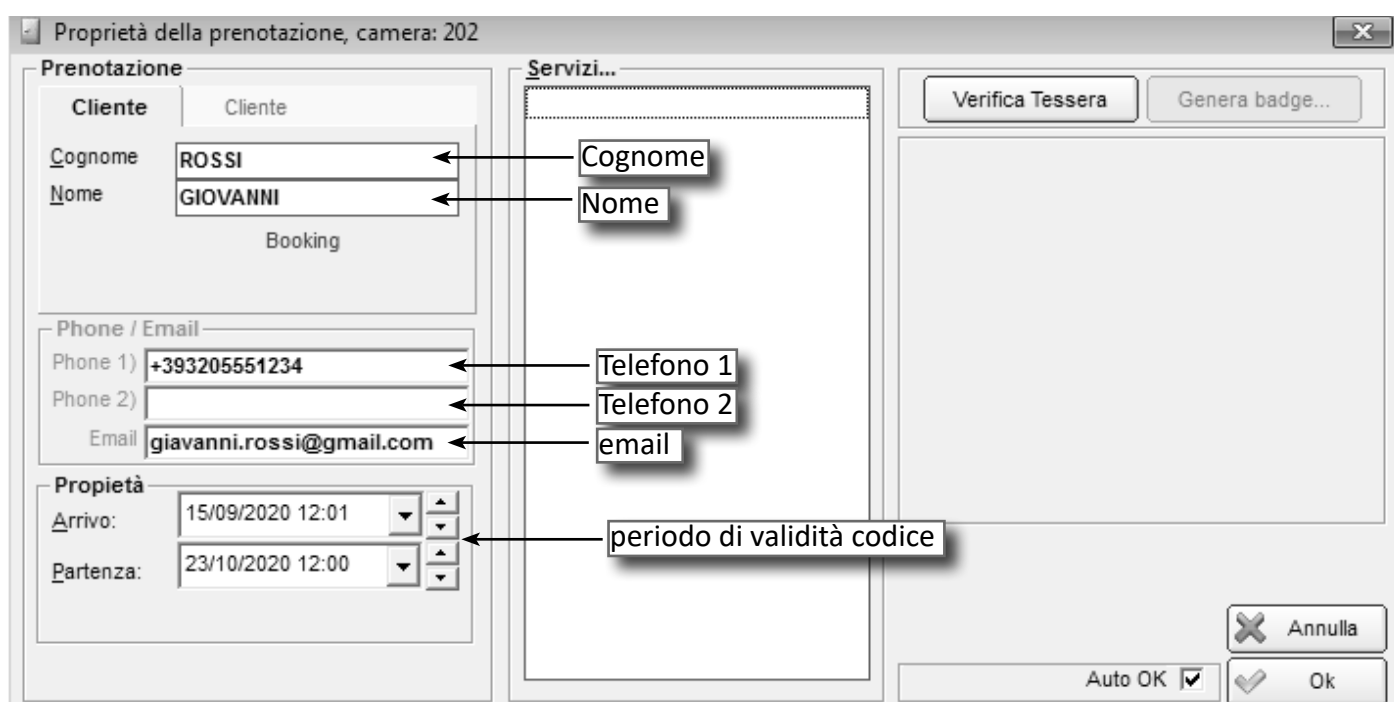
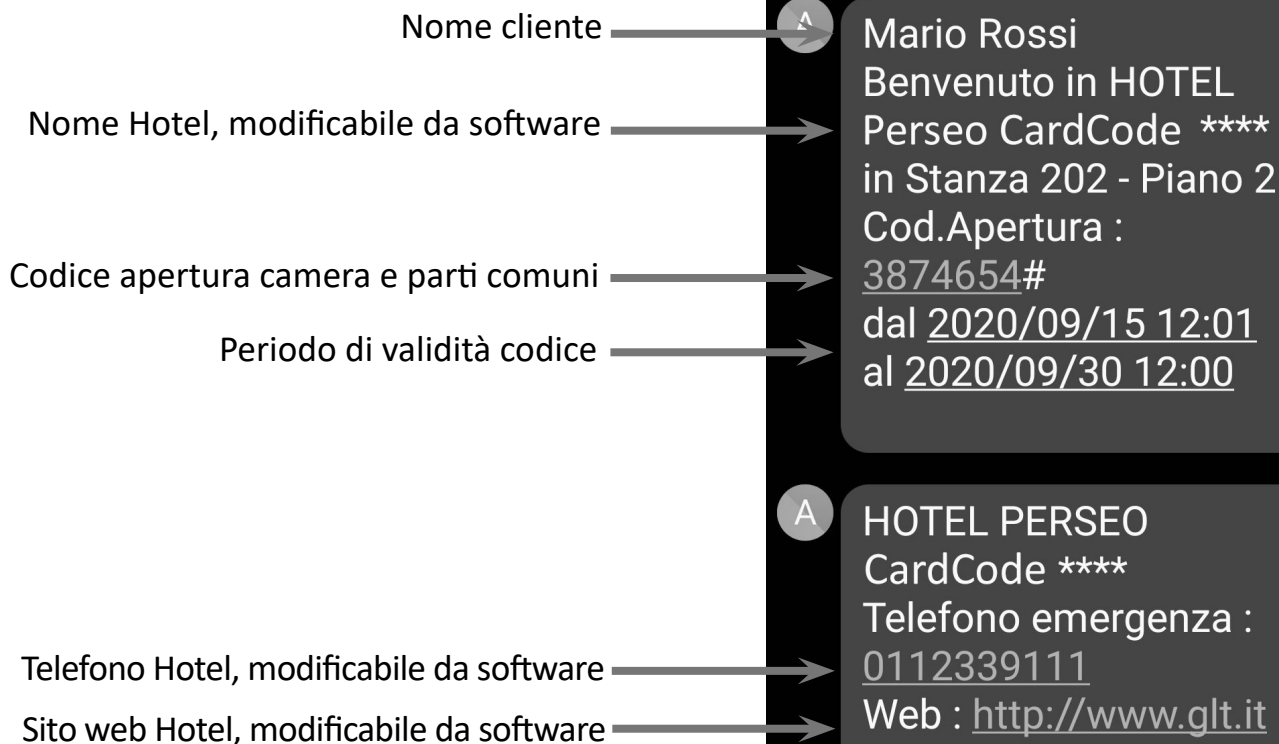


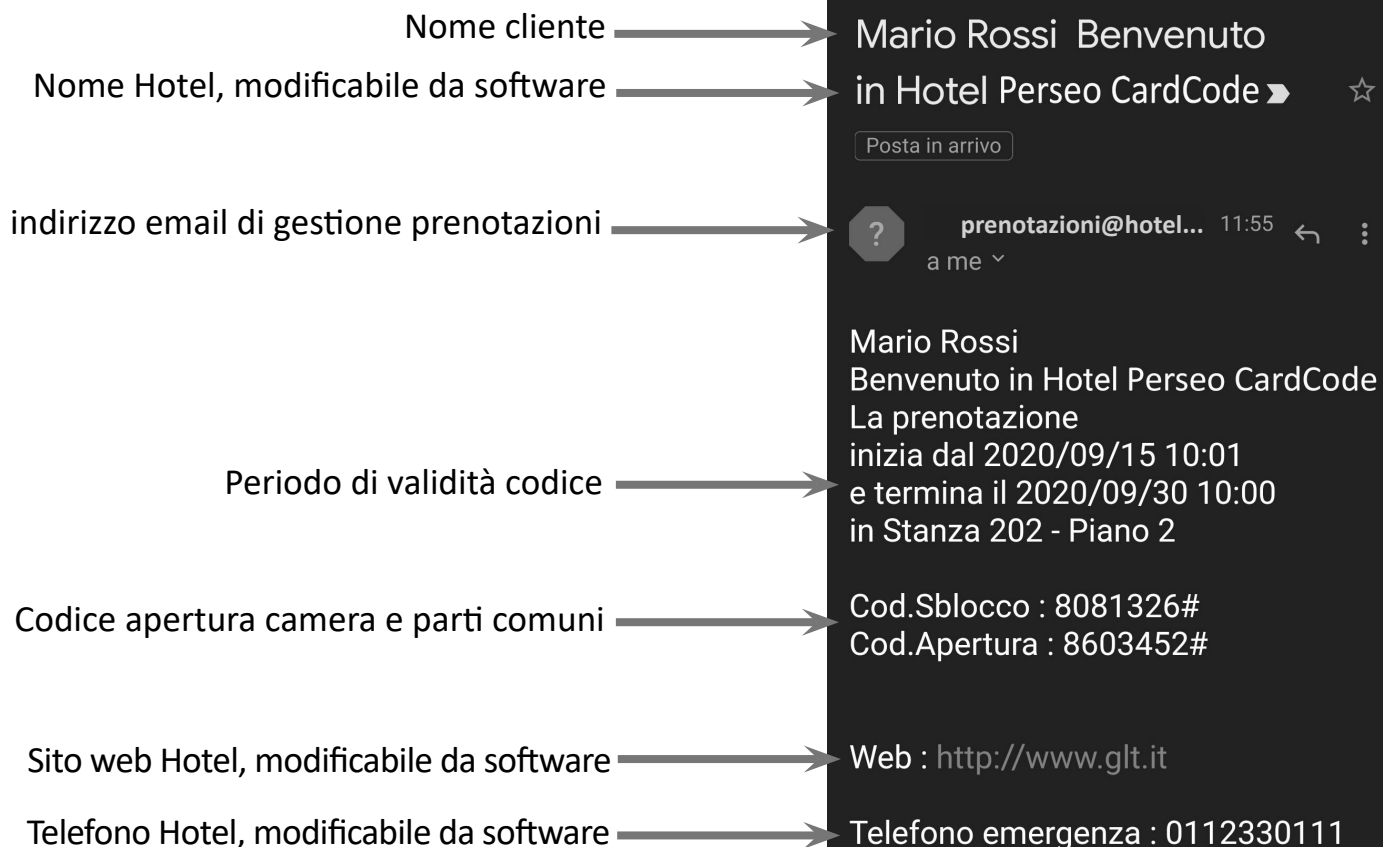
Figura 11

DETTAGLIO MESSAGGI PRENOTAZIONE

messaggio sms



messaggio email



ATTIVITÀ PARTICOLARI SULLA PRENOTAZIONE IN CORSO

POSTICIPO PRENOTAZIONE

In caso di posticipo check-out, al cliente verrà inviato un nuovo codice con la validità aggiornata.

ELIMINAZIONE ANTICIPATA

Dal momento che il dispositivo non è connesso fisicamente al sistema, il codice in possesso del cliente continua a funzionare regolarmente fino alla data di scadenza naturale della prenotazione.

Per invalidare tale codice occorre:

- 1) Generare una nuova prenotazione con data di scadenza superiore alla prenotazione precedente ed utilizzare tale codice immediatamente sui dispositivi coinvolti, camere e parti comuni.

Proprietà della prenotazione, camera: 101

Prenotazione

Cliente

Cognome: 101

Nome:

Checkin

Key: 810 594 2 Sblock: 075 676 3 ← codice sblocco

Phone / Email

Phone 1):

Phone 2):

Email:

Proprietà

Arrivo: 15/09/2020 12:01

Partenza: 20/09/2020 12:00

Verifica Tessera Genera badge...

Annulla Ok

Auto OK

- 2) Se si volesse utilizzare la camera con un'altra prenotazione con scadenza inferiore alla precedente, occorre:
 - a) Rimuovere la prenotazione esistente con il codice di sblocco
 - b) Generare una nuova prenotazione

GESTIONE PERSONALE O STAFF

Il sistema prevede n.4 profili predefiniti e dedicati al personale dell'impianto. I codici associati vengono generati automaticamente dal sistema al primo avvio del software e hanno una scadenza temporale predefinita di un anno (modificabile). Tutti gli utenti del personale possono accedere, con il proprio codice, a tutti i dispositivi configurati come camere che come parti comuni.

Di seguito la tabella dedicata al Personale/Staff:

Idx / Azienda	Cognome	Nome	Codice tessi	Gruppo	Scadenza	Privilegio	SMS Phone	SMS Abilitato	EMAIL
Rece	BIANCHI	Rece	7561097	Passepartout	02/02/2021	Reception			
Maid	CORBI	Maid	9157319	Servizio	02/03/2021	Non consentito			
Inst	ROSSI	Inst	6121591	Passepartout	01/03/2021	Installatore			
Manu	VERDI	Manu	2786956	Passepartout	01/03/2021	Manutentore			

Anagrafica
 Cognome: BIANCHI Nome: Rece
 Idx / Azienda: Rece Filtra per Azienda / User Idx
 Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____
 Residente in: _____
 Città: _____ Telefono: _____
 Scadenza: 02/02/2021
 Sospensione il: _____
 Ultimo accesso: _____ AutoLogout in minuti: 0
 Email: _____

Accesso all'impianto
 Categoria: Passepartout
 Key Code: Key : 756 109 7

Accesso al programma
 Privilegio: Reception
 Valide Invalidate

SMS
 SMS Phone: _____

PAGER
 Pager Numero: _____

Abilita invio SMS keyb code

codice apertura camere e varchi comuni

modifica data scadenza codice

Anche i codici di apertura dedicati allo Staff, possono essere inviati via email, Sms oppure WhatsApp compilando i campi dedicati .

Di seguito un esempio:

Idx / Azienda	Cognome	Nome	Codice tessi	Gruppo	Scadenza	Privilegio	SMS Phone	SMS Abilitato	EMAIL
Rece	BIANCHI	Rece	3659870	Passepartout	01/02/2021	Reception	+393985551234	0	email@gmail
Maid	CORBI	Maid	9157319	Servizio	02/03/2021	Non consentito			
Inst	ROSSI	Inst	6121591	Passepartout	01/03/2021	Installatore			
Manu	VERDI	Manu	2786956	Passepartout	01/03/2021	Manutentore			

Anagrafica
 Cognome: BIANCHI Nome: Rece
 Idx / Azienda: Rece Filtra per Azienda / User Idx
 Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____
 Residente in: _____
 Città: _____ Telefono: _____
 Scadenza: 01/02/2021
 Sospensione il: _____
 Ultimo accesso: _____ AutoLogout in minuti: 0
 Email: email@gmail.com Email : usa per Alarm

Accesso all'impianto
 Categoria: Passepartout
 Key Code: Key : 365 987 0

Accesso al programma
 Privilegio: Reception
 Valide Invalidate

SMS
 SMS Phone: +393985551234

PAGER
 Pager Numero: _____

Abilita invio SMS keyb code

riepilogo

telefono

email

invia codice con Sms

invia codice con email

In caso di avvicendamento del personale dello staff, al fine di evitare che il codice appartenente al precedente utente continui a funzionare, è necessario eseguire un “Cambia scadenza” del medesimo utente portandola ad un valore di data successivo al precedente.

Il sistema genererà automaticamente un nuovo codice che, una volta utilizzato sui dispositivi, renderà il precedente inutilizzabile.

Di seguito un esempio:

The screenshot shows the 'Gestione del personale' interface. At the top, there is a table with columns: Idx / Azienda, Cognome, Nome, Codice tessera, Gruppo, Scadenza, Privilegio, SMS Phone, SMS Abilitato, EMAIL. The table contains three rows of data.

Idx / Azienda	Cognome	Nome	Codice tessera	Gruppo	Scadenza	Privilegio	SMS Phone	SMS Abilitato	EMAIL
Rece	BIANCHI	Rece	3659870	Passepartout	01/02/2021	Reception	+393985551234	0	email@gmail.com
Maid	CORBI	Maid	9157319	Servizio	02/03/2021	Non consentito			
Inst	ROSSI	Inst	6121591	Passepartout	01/03/2021	Installatore			
Manu	VERDI	Manu	2786956	Passepartout	01/03/2021	Manutentore			

Below the table, there is a form for 'Anagrafica' and 'Accesso all'impianto'. The 'Anagrafica' section includes fields for Cognome (BIANCHI), Nome (Rece), Idx / Azienda (Rece), Data di nascita, Luogo di nascita, Residente in, Città, Scadenza (01/02/2021), Sospensione il, Ultimo accesso, Email (email@gmail.com), and AutoLogout in minuti (0). The 'Accesso all'impianto' section includes a dropdown for 'Categoria' (Passepartout), a 'Key Code' field (365 987 0), and buttons for 'Invia Sms', 'WhatsApp', and 'Invia Email'. A 'Cambia Scadenza' button is also present.

A modal window titled 'Room Keyless : Inserimento nuova data scadenza' is open, showing a calendar for February 2021. The current date is 2021/02/01, and the new date is also 2021/02/01. A callout box labeled 'mostra calendario' points to the calendar. The calendar shows the following dates: 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31. The first row of the calendar is 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. The second row is 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. The third row is 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21. The fourth row is 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28. The fifth row is 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. The date 'Today: 16/09/2020' is displayed at the bottom of the calendar. There are 'Ok' and 'Annulla' buttons at the bottom of the modal.

A callout box labeled 'modifica scadenza' points to the 'Cambia Scadenza' button in the main form.

ATTENZIONE!

la data di scadenza massima deve essere 365gg dal giorno di modifica

Es. se oggi è il 20/06/2022, la scadenza massima deve essere 20/06/2023

APPENDICE "A" - Programmazione dispositivi

I dispositivi CardCode vengono confezionati con un codice già operativo da poter testare in modo preliminare tutte le sue funzionalità.

Utilizzare: 456+🔑 in modo da testare il dispositivo.

Durante la fase di start-up e solo in questa occasione, ogni dispositivo CardCode presente sull'impianto dovrà essere configurato in modo da essere associato al software di generazione codici PerseoCardCode.

La programmazione si divide in due fasi:

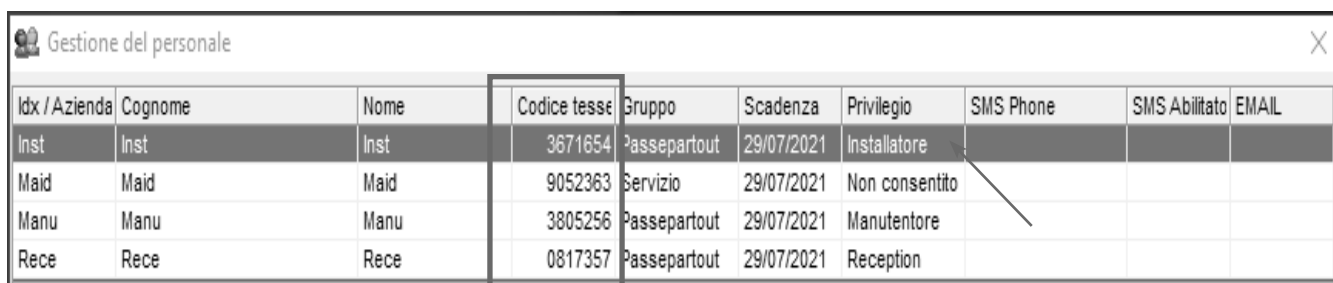
Fase 1: inserimento camere sul software PerseoCardCode (composizione impianto), di fabbrica il database è già compilato con alcune camere e varchi comuni.

Fase 2: l'inserimento manuale dell'indirizzo (o numero camera) su ogni dispositivo di controllo accessi, oppure mediante connessione microusb (**Appendice A2**)

Codice ADMIN

Valore di fabbrica = 123

Una volta completata la fase di inserimento del codice identificativo impianto e dell'indirizzo (numero camera), il valore di fabbrica viene irreversibilmente cancellato. Per il futuro, al suo posto potrà essere utilizzato uno dei quattro codici accesso del personale presenti sul software.

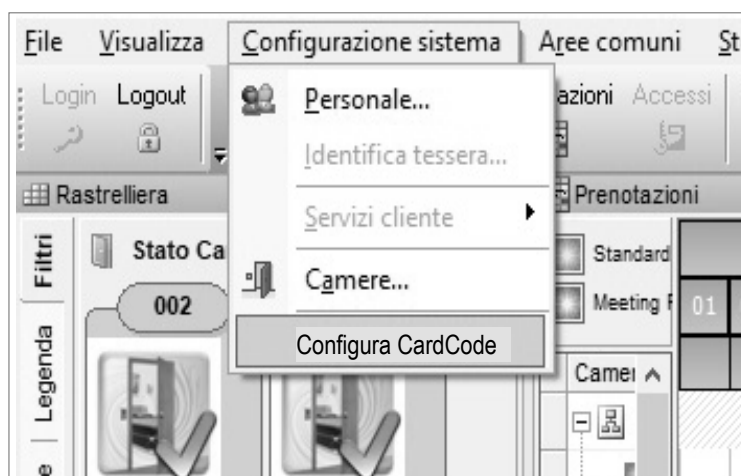


Idx / Azienda	Cognome	Nome	Codice tessera	Gruppo	Scadenza	Privilegio	SMS Phone	SMS Abilitato	EMAIL
Inst	Inst	Inst	3671654	Passepartout	29/07/2021	Installatore			
Maid	Maid	Maid	9052363	Servizio	29/07/2021	Non consentito			
Manu	Manu	Manu	3805256	Passepartout	29/07/2021	Manutentore			
Rece	Rece	Rece	0817357	Passepartout	29/07/2021	Reception			

Tabella 1

FASE ① Inserimento camere sul software

Una volta avviato il software ed entrato con utente installatore (**login=inst, psw=inst**), andare sulla voce di menù "Configurazione sistema" e scegliere la voce "Configura CardCode".



Selezione camere sul software

Selezionare, mediante le checkbox, i piani e i relativi numeri camera desiderati e premere "OK"

Configurazione Tastiera :
Keyboard Program All

Plant Name: HOTEL PRESTIGE
Plant code to be used for program the keyboards:
PlantKey 01: 183 201
PlantKey 02: 579 216
PlantKey 03: 415 621

Rooms configuration:

Piano	Camera	Parti Comuni
0	002	
0	003	
0	004	
0	005	
0	006	
0	007	
0	008	
0	009	
0	010	
0	011	
0	015	

Selezione camere:

Piano: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Camera: NO : 000, NO : 001, NO : 002, NO : 003, NO : 004, NO : 005, NO : 006, NO : 007, NO : 008, NO : 009, NO : 010, NO : 011, NO : 012, NO : 013

Buttons: Tutti, Nessuno, Tutte, Nessuna, Ok, Annulla

File Visualizza Configurazione sistema Aree comuni Strumenti Prospettive ?

Login Logout Rastrelliera Camere Prenotazioni Accessi PayTv Tessere Clima

Rastrelliera

Filtri Stato Camera

002 003 004 005 006

007 008 009 010 011

015

Statistiche | Legenda

Risultato

FASE ② Inserimento indirizzo (numero camera)

Ogni dispositivo CardCode, per funzionare correttamente, deve possedere la data corretta ed essere associato al software di gestione mediante un codice composto da 3 gruppi di 6 cifre autogenerato dal software stesso al momento dell'installazione.

PROCEDURA

Rispettare l'ordine di inizializzazione, prima inserire Data e Ora e poi inserire il codice impianto e il numero camera.

Menù di configurazione:

Premere in sequenza: **(X)+(🖱️)+(X)+(🖱️)+codice ADMIN+(🖱️)**

Inizializzazione "Inserimento Data e Ora" [15]

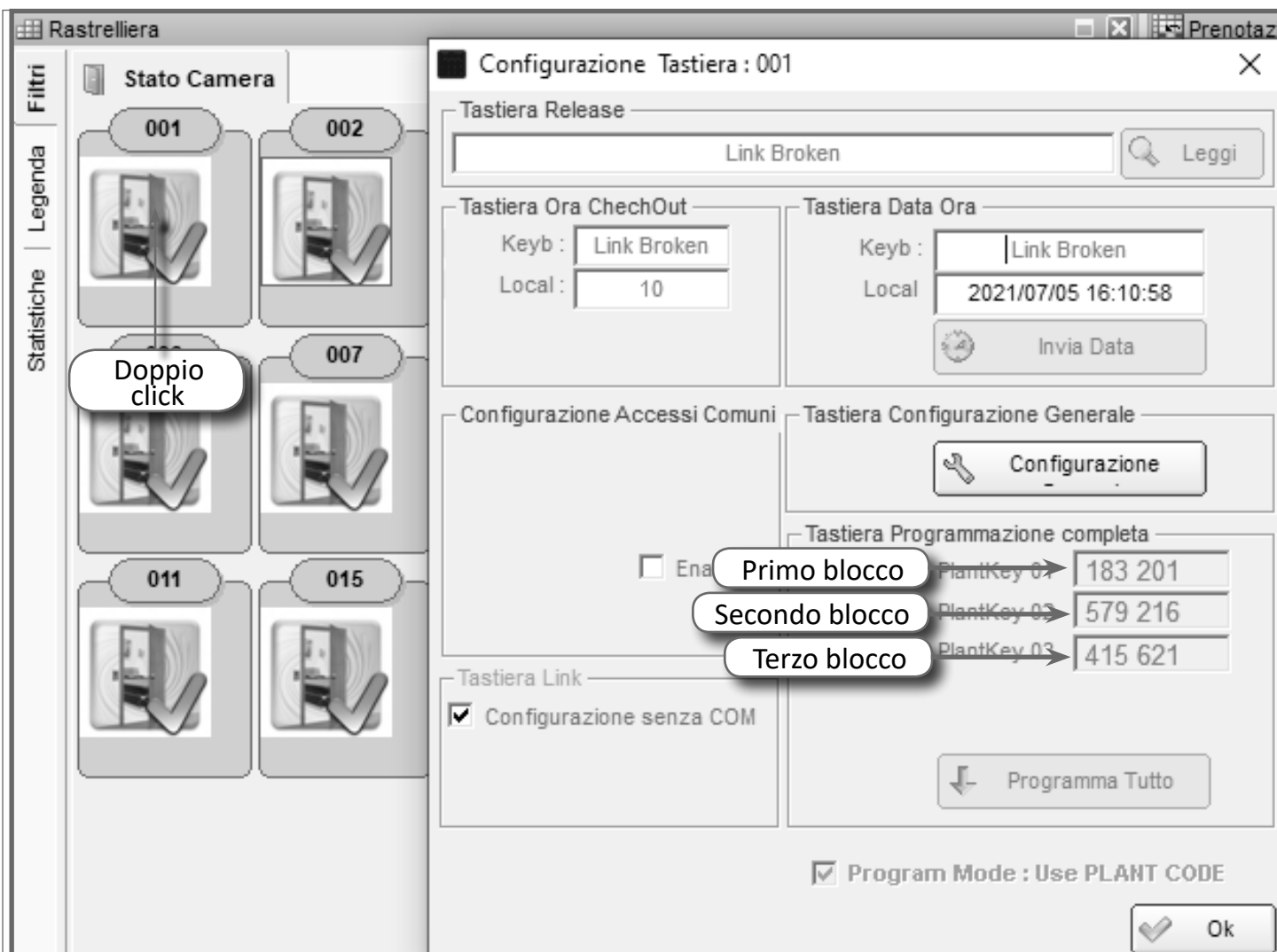
- Entrare nel Menù di configurazione e digitare codice ADMIN.
 - Digitare: 15 + ENTER (🖱️)
 - Se digito **(X)** posso visualizzare la Data attuale del dispositivo.
 - Se digito (🖱️) posso confermare la Data attuale del dispositivo.
 - Digitare: Data (**yymmdd**), per inserire nuova data.
 - Digitare: **(X)** per visualizzare la Data inserita.
 - Digitare: (🖱️) per confermare la Data inserita e passare oltre.
 - Altrimenti digitare nuovamente la data come ai punti precedenti.
-
- Se digito **(X)** posso visualizzare l'Ora attuale del dispositivo.
 - Se digito (🖱️) posso confermare l'Ora attuale del dispositivo e passare oltre.
 - Digitare: Ora (**hhmm**)
 - Digitare: **(X)** per visualizzare l'Ora inserita.
 - Digitare: (🖱️) per confermare l'Ora inserita e passare oltre.
 - Altrimenti digitare nuovamente l'ora come ai punti precedenti.

Esempio, ipotizzando data 15/05/2021 ora 14:30:

(X)+(🖱️)+(X)+(🖱️)+123+(🖱️)+(15)+(🖱️)+(210515)+(🖱️)+(1430)+(🖱️)

Inizializzazione "Inserimento Codice Impianto e Numero Camera" [16]

Il codice impianto viene suddiviso in 3 gruppi di codici da 6 cifre. Lo si ottiene facendo doppio click del mouse sulla camera da configurare richiamando la finestra di configurazione nodo.

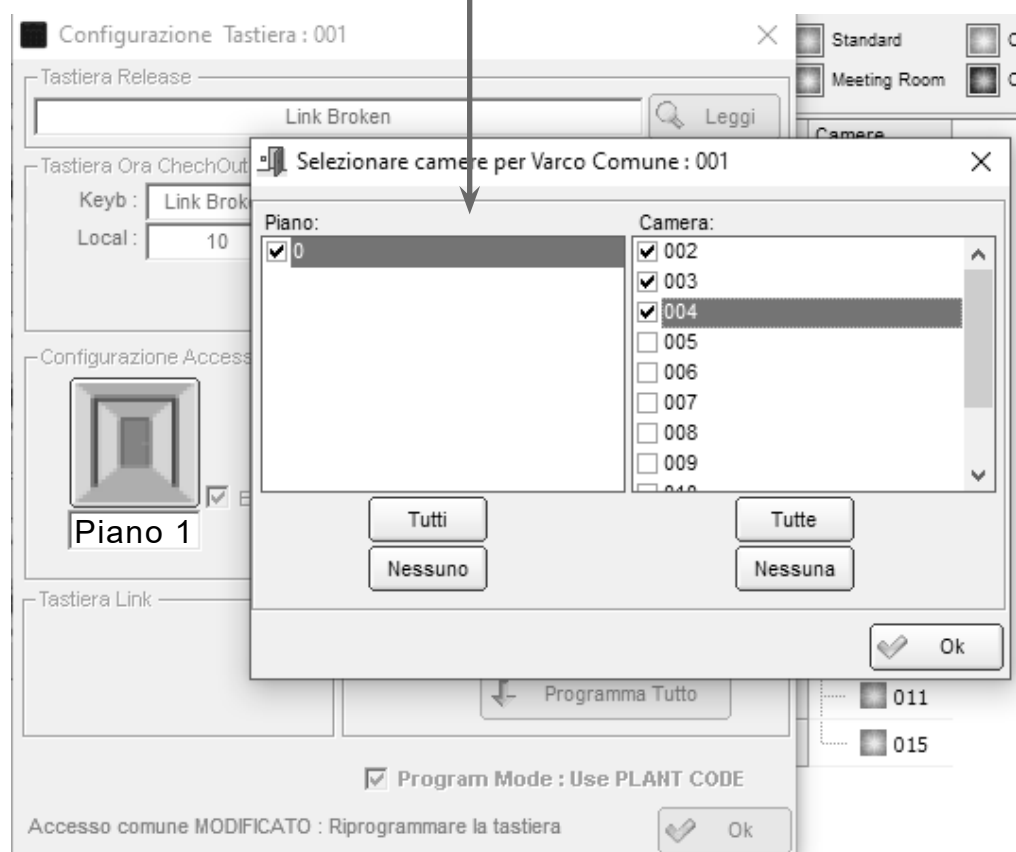
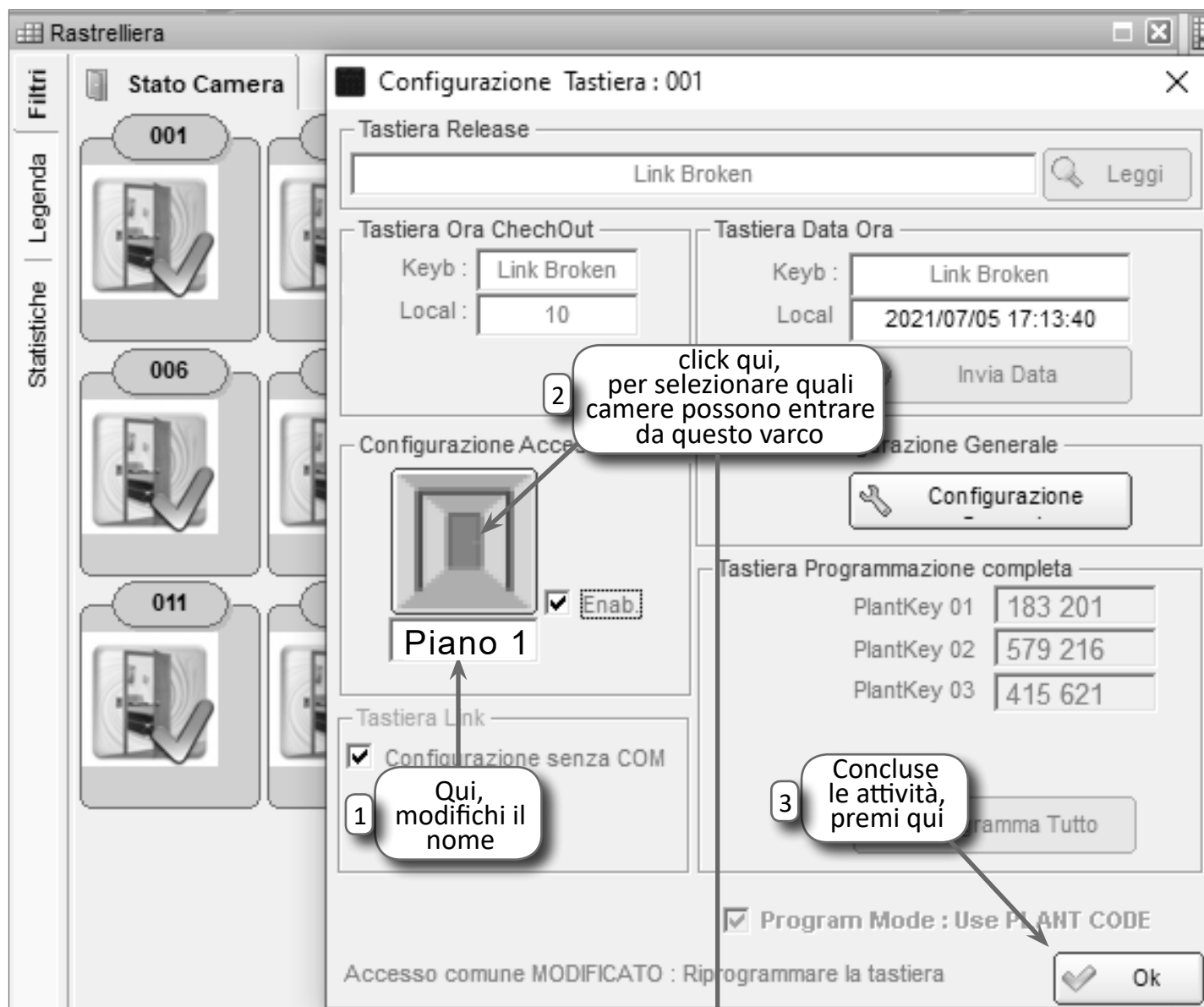


- Entrare nel Menù di configurazione e digitare codice ADMIN.
- Digitare: 16 + ENTER (🔑)
- Digitare: *Codice Impianto (primo blocco 6 cifre)*
- Digitare: (X) per visualizzare il codice inserito.
- Digitare: (🔑) per confermare il codice inserito e passare oltre.
- Altrimenti digitare nuovamente il codice come ai punti precedenti.

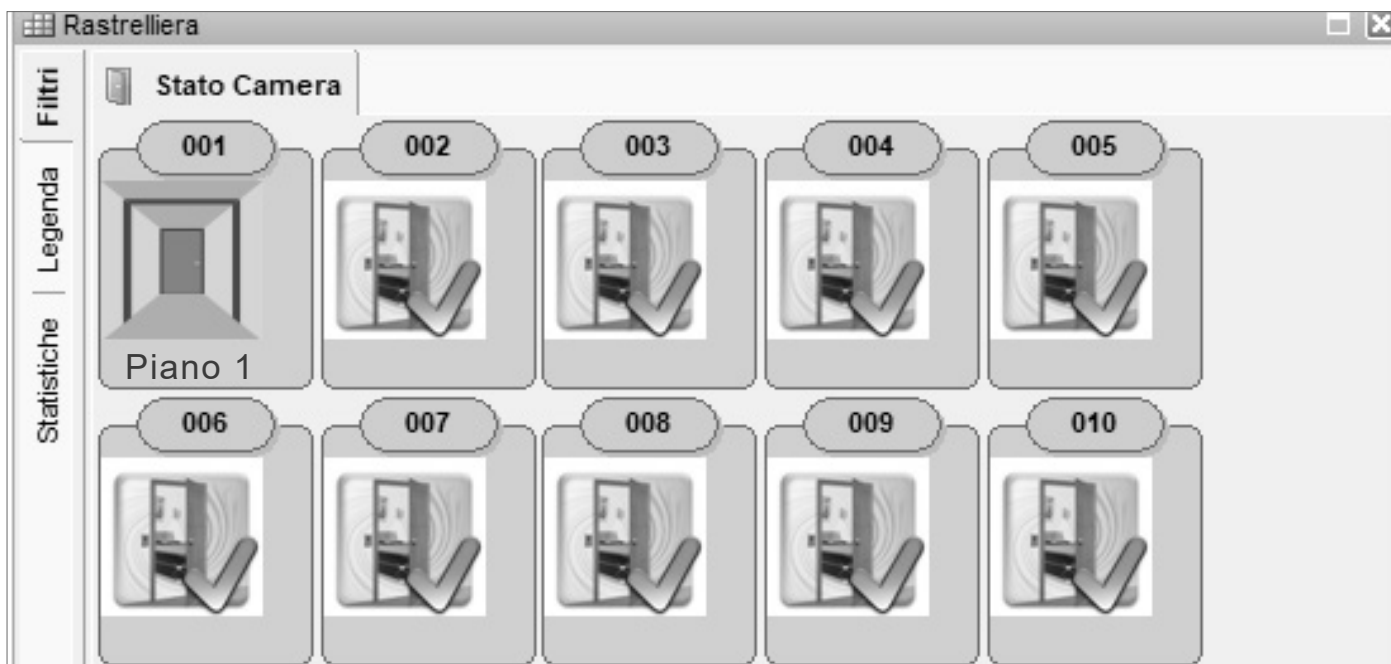
- Digitare: *Codice Impianto (secondo blocco 6 cifre)*
- Digitare: (X) per visualizzare il codice inserito.
- Digitare: (🔑) per confermare il codice inserito e passare oltre.
- Altrimenti digitare nuovamente il codice come ai punti precedenti.

- Digitare: *Codice Impianto (terzo blocco 6 cifre)*
- Digitare: (X) per visualizzare il codice inserito.
- Digitare: (🔑) per confermare il codice inserito e passare oltre.
- Altrimenti digitare nuovamente il codice come ai punti precedenti.

- Digitare: *Numero Camera* (da 1 a 5 cifre)
- Digitare: (X) per visualizzare il numero inserito.
- Digitare: (🔑) per confermare il numero inserito e passare oltre.
- Altrimenti digitare nuovamente il numero come ai punti precedenti.



Risultato finale:



Configurazione dispositivo:

- Prendere il dispositivo coinvolto, in questo caso quello già configurato come camera 001(ora chiamato Piano 1).

- Entrare nel Menù di configurazione e digitare il codice ADMIN.

N.B.

visto che il dispositivo è già configurato, il codice ADMIN da utilizzare è quello presente nella tabella del "Personale" dell'utente Installatore(vedi tabella 1 a pag.18).

- Digitare: 17 + ENTER (🔑)
- Digitare: Numero Camera (da 1 a 5 cifre) che deve accedere da questo varco.
- Digitare: (X) per visualizzare il numero inserito.
- Digitare: (🔑) per confermare il numero inserito.
- Ripetere la procedura per inserire altri numeri camera (numero camera + (🔑), oppure digitare (🔑) per uscire.

Impostazione valori di fabbrica (reset-default)

Questa attività riporta il dispositivo ai parametri di fabbrica.

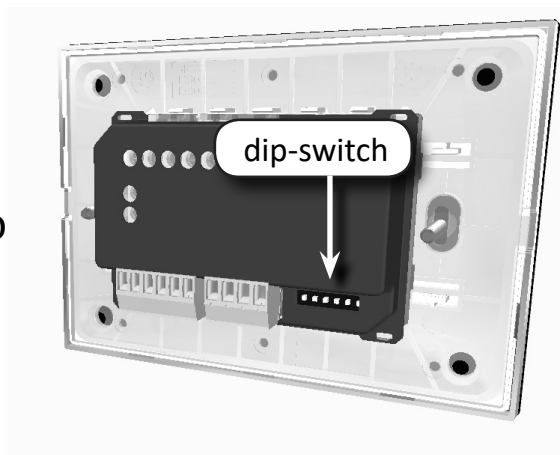
I dispositivi CardCode, allo stato "di fabbrica", quindi non inizializzati, vengono confezionati con un codice già operativo da poter testare in modo preliminare tutte le sue funzionalità.

Il dispositivo, in questo stato, si presenta con due lampeggi dei tasti continui.

Utilizzare : 456+🔑 in modo da testare il dispositivo.

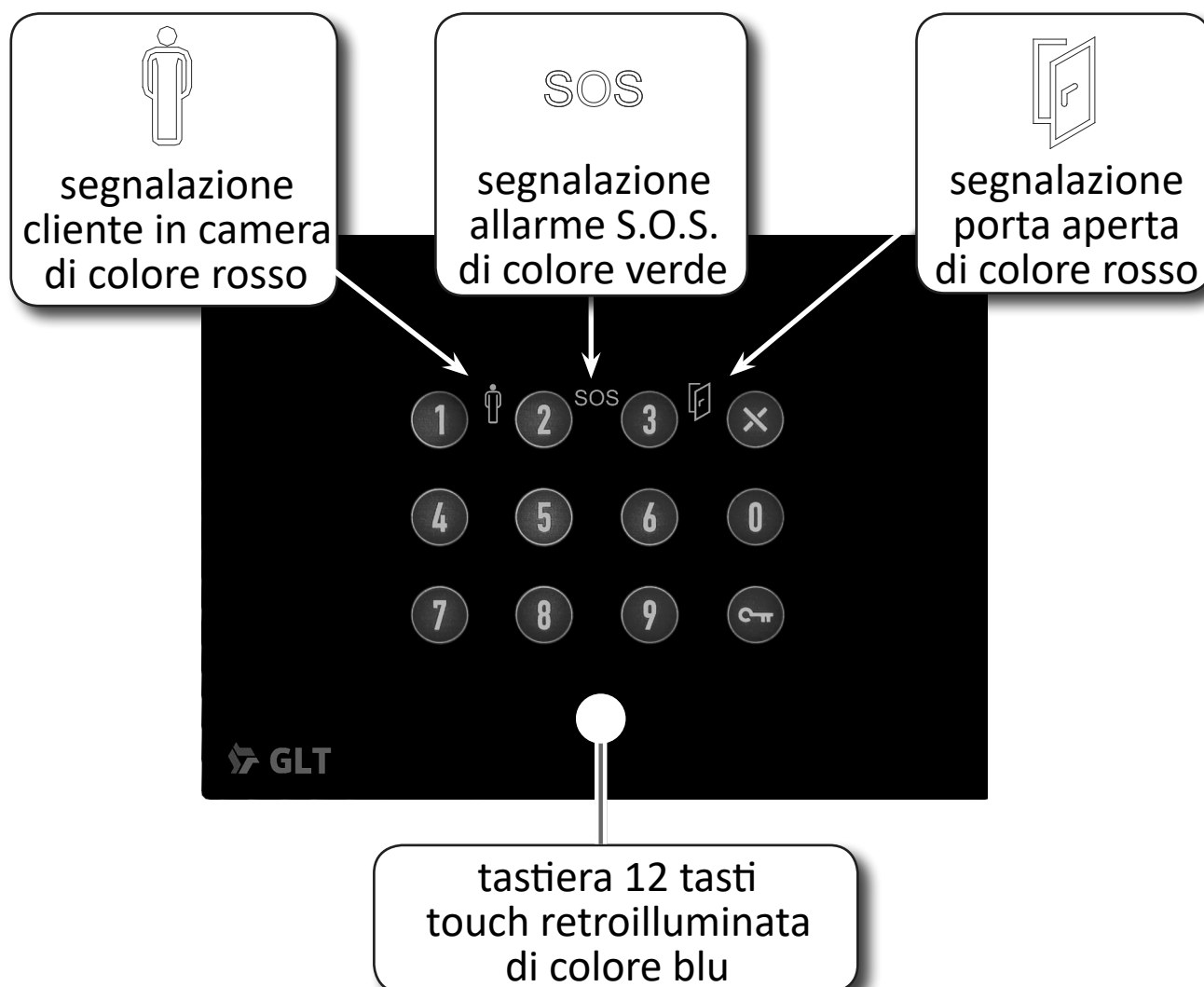
Per eseguire il reset default dei dispositivi in modo da riportarli ai valori di fabbrica, operare come segue:

- Posizionare tutti e 6 i DIP in posizione ON.
- Alimentare la scheda.
- Spostare DIP.5 da ON a OFF.
- Spostare DIP.5 da OFF a ON.
- Viene eseguita la procedura di ripristino dati fabbrica e relativa segnalazione tramite cicalino.
- Spegner la scheda.
- Riposizionare tutti i DIP su OFF.



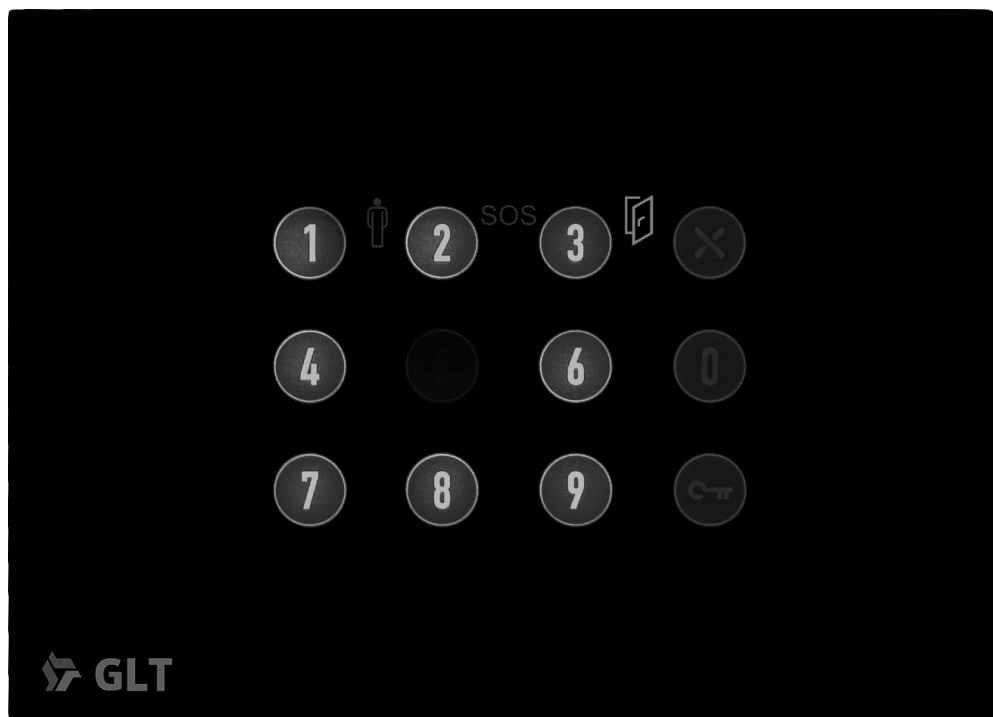
Dopo aver eseguito questa procedura occorre procedere nuovamente all'inizializzazione del prodotto.

Layout e segnalazioni



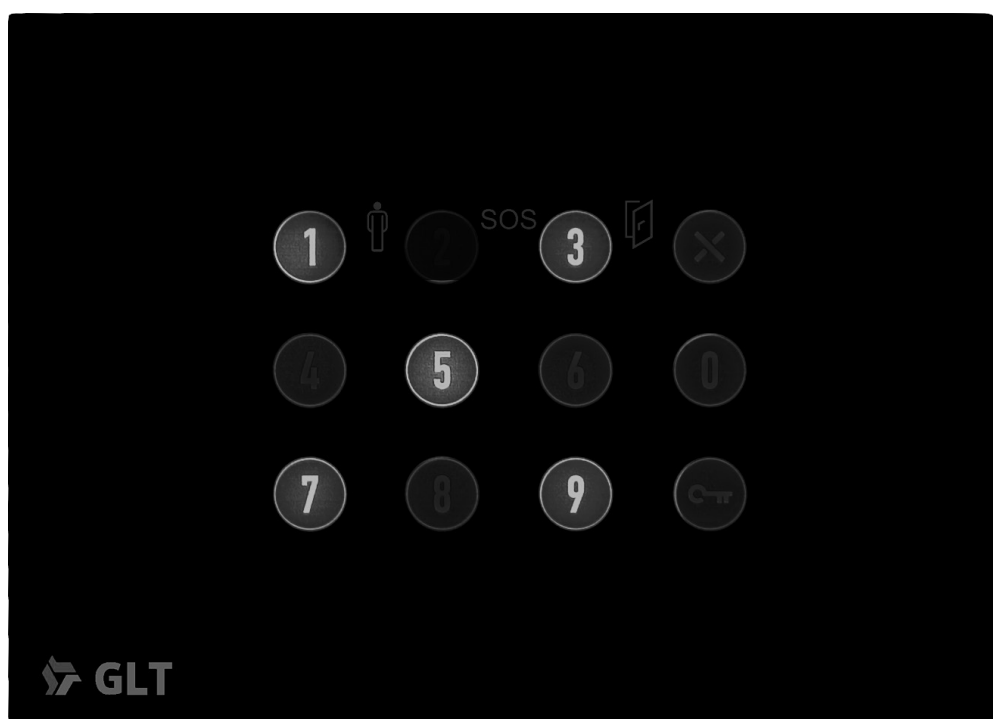
Segnalazione accesso consentito

A seguito della digitazione del codice corretto, si illumina la tastiera, come evidenziato di seguito, il led "porta aperta" per 3 secondi con 2 bip.



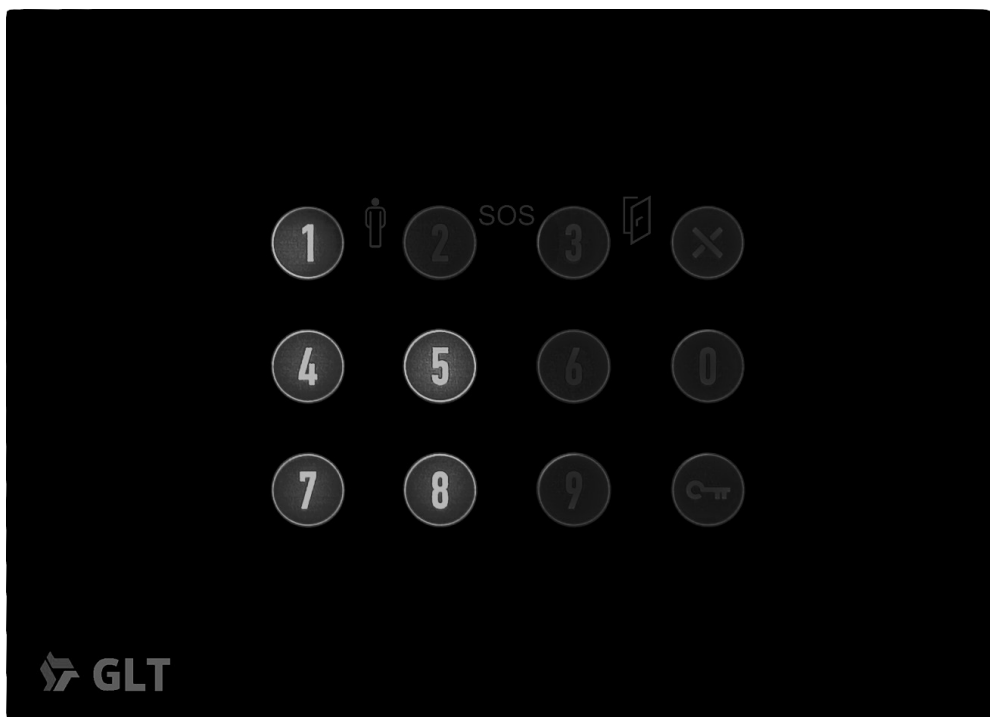
Segnalazione accesso negato

A seguito della digitazione del codice errato, si illumina la tastiera, come evidenziato di seguito con 3 bip.



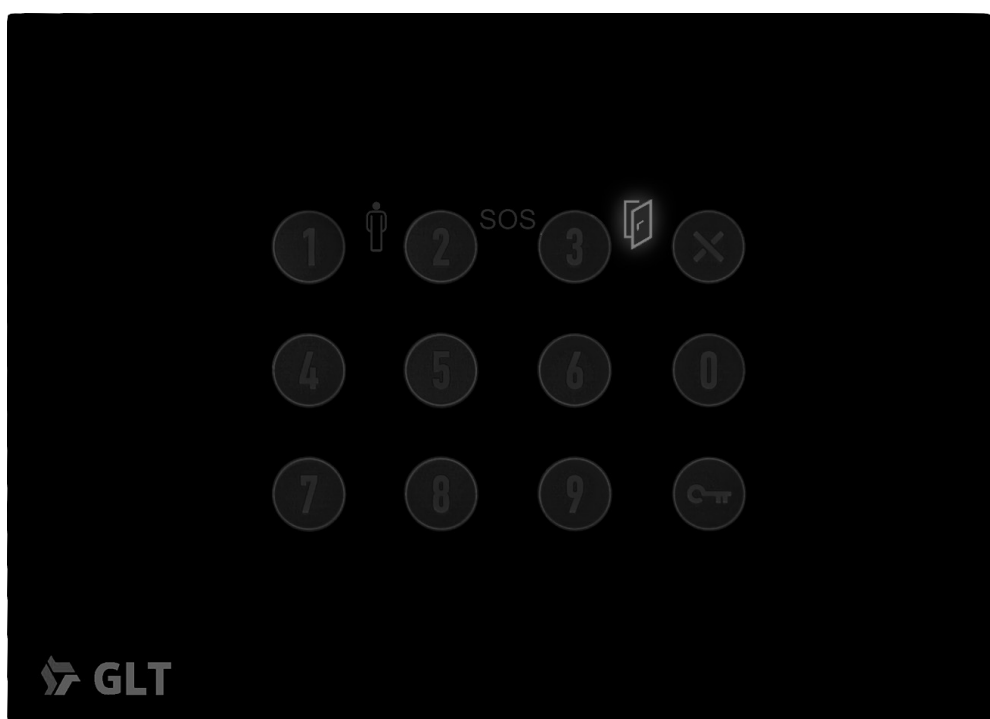
Segnalazione Low battery

A seguito di una accensione dopo un lungo periodo di stop con la batteria tampone integrata nel dispositivo scarica, si illumina la tastiera come evidenziato di seguito. Il dispositivo continua a funzionare ma sarà necessario aggiornare la data/ora con la procedura evidenziata a pag.20



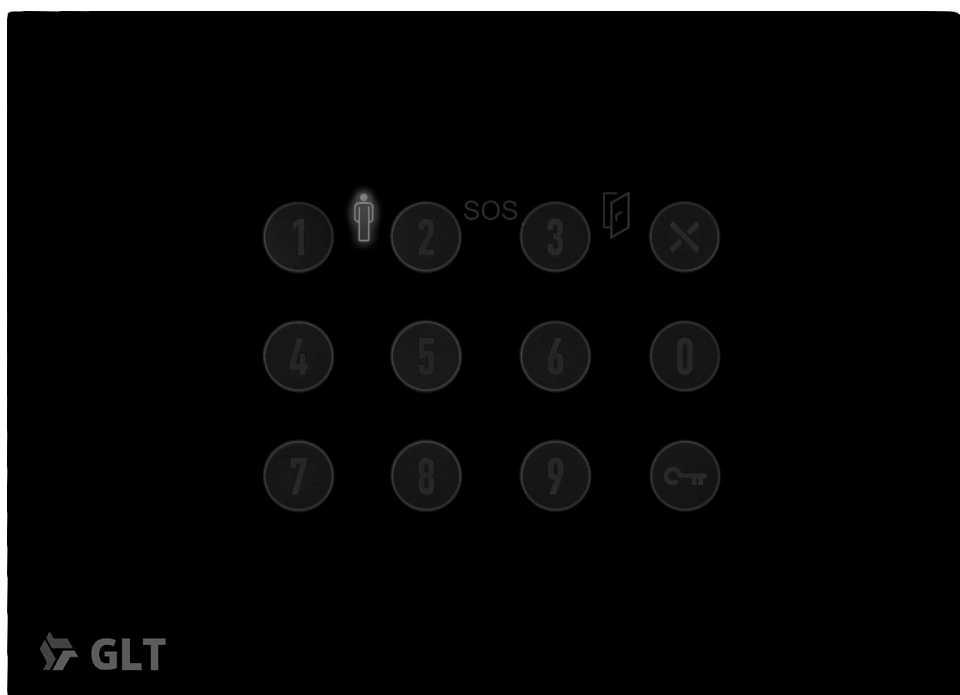
Segnalazione porta aperta

A seguito dell'apertura porta, se il micro porta è installato, si illumina il led "porta aperta"



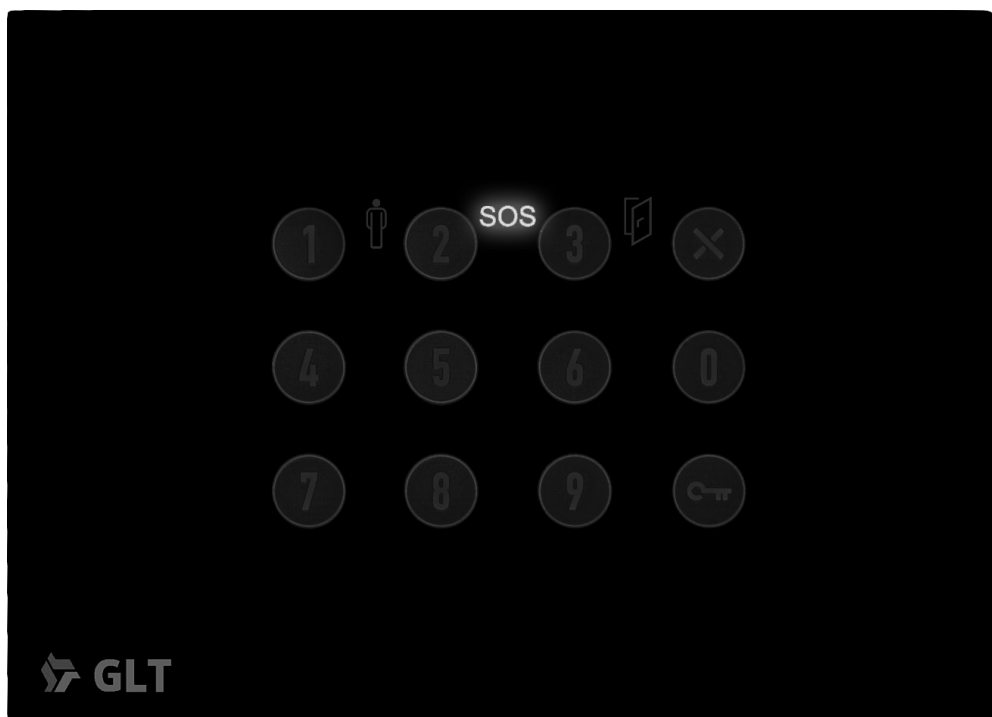
Segnalazione cliente in camera

Se cliente in camera, si illumina il led "omino".



Segnalazione ingresso S.O.S. attivato

A seguito dell'intervento dell'ingresso S.O.S., se installato, si illumina il led "SOS" e il dispositivo emette dei bip. La segnalazione si cancella digitando un codice valido.



APPENDICE "A2"

Programmazione indirizzo (numero camera)

Ogni dispositivo **CardCode**, per funzionare correttamente, deve essere associato al software di gestione mediante programmazione con l'ausilio dell'interfaccia microUsb, sarà sufficiente alimentare il dispositivo direttamente dal Pc con il cavo Usb.



PROCEDURA

Selezionare con doppio click la camera da programmare :



Premere il tasto “Configurazione Dispositivo”:

The screenshot shows the 'Configurazione Impianto 101' window. It contains several sections: 'Release Dispositivo' with a 'Leggi' button; 'Dispositivo : Ora CheckOut' and 'Device : Data Ora' with date and time fields and an 'Invia Data/Time' button; 'Tastiera Config.Generale' with a 'Config.Generale' button; 'Card Code program' with a list of card actions; 'Collegamento con il dispositivo' with a 'Ricerca' button; 'Program Mode' with checkboxes for 'Use NET : LINK COM or USB', 'Use COM', 'Use USB', 'Use CARD CODE', and 'Use PLANT CODE'; 'Configurazione Dispositivo' with three 'PlantKey' fields and 'Cancella Tutto' and 'Configurazione Dispositivo' buttons; and an 'Enab.' checkbox at the bottom left. A large 'NON USARE' watermark is overlaid on the left side. Callouts on the right point to the 'Leggi', 'Invia Data/Time', 'Ricerca', 'Cancella Tutto', and 'Configurazione Dispositivo' buttons. A grey box labeled 'Programmazione dispositivo' has an arrow pointing to the 'Configurazione Dispositivo' button.

legge versione firmware

invia data ora da pc a dispositivo

ricerca connessione usb

esegue il reset di fabbrica

Programmazione dispositivo

Al termine il dispositivo è configurato e pronto all'uso, premere “Ok” per uscire.

APPENDICE "B"

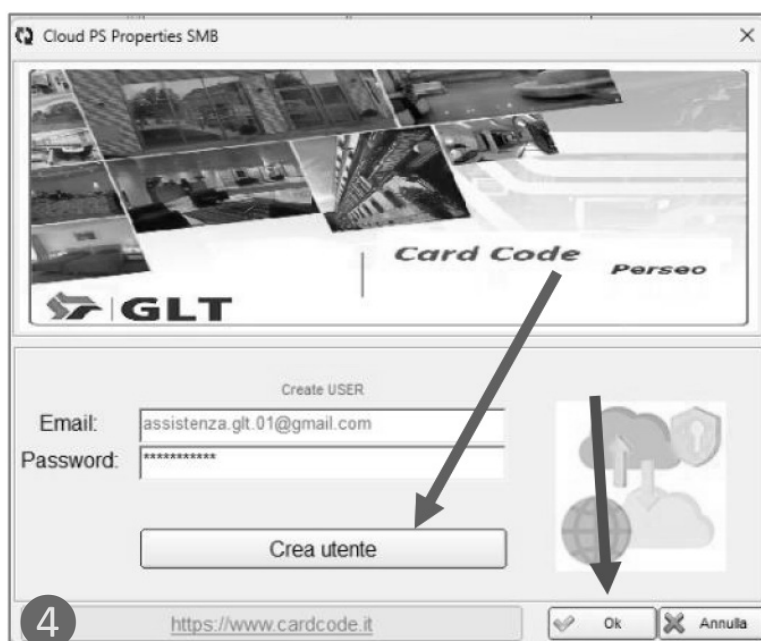
GESTIONE WEBAPP

Dal menù "File"--> "Installatore"--> "Wamp Cloud Config":



Una volta inserito l'indirizzo di posta elettronica **1**, premendo il tasto "Invia CODICE...." **2**, verrà inviato, allo stesso indirizzo, il codice di verifica. Quindi, inserire il codice di verifica **3** arrivato via email entro 60 secondi, diversamente, ripetere la procedura..

Una volta inserito il codice **3**, comparirà la richiesta di inserire una password **4** che servirà per generare l'utente sulla piattaforma-Web di gestione, quindi premere il tasto "Crea Utente", alla conclusione premere "OK".



Arriverà un'altra email di conferma registrazione con le credenziali per accedere alla piattaforma Web.

PIATTAFORMA WEB

La piattaforma è raggiungibile da web all'indirizzo:

<https://www.smartbb.com>



LOGIN PIATTAFORMA

Login

Inserire le credenziali per accedere all'area dedicata:

A screenshot of the login form. It contains two input fields: 'E-Mail Address' and 'Password'. Below these fields is a checkbox labeled 'Ricordami' and a 'Login' button. A link labeled 'Password Dimenticata?' is also present. Two black arrows point to the 'E-Mail Address' and 'Password' input fields.

Compare la pagina delle prenotazioni con l'elenco delle camere programmate

A screenshot of the RoomBnb booking interface. At the top, it says 'RoomBnb' and 'Perseo CardCode'. Below this is a navigation bar with '< Oct 2023 >'. The main content area displays three room availability grids for 'STANZA 101', 'STANZA 102', and 'STANZA 103'. Each grid shows a calendar for October 2023 with days of the week (Su, Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa) and dates. The 20th and 21st are highlighted in each grid. On the left side, there are two buttons: 'STANZE' and 'INFO'.

Abilitare prenotazione

Selezionare la data di arrivo, nel box della camera coinvolta, mediante un "tap"

STANZA 101						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Comparirà una tabella con i dati da inserire: Cognome/Nome cliente, Data arrivo, Data partenza; quindi premere **"Salva Prenotazione"**

ROOM 101

Cognome
101

Inizio
20/10/2023

Fine
31/10/2023

Salva Prenotazione

Inserisci i dati:
- Cognome/Nome cliente
- Data arrivo
- Data partenza

Salva Prenotazione

Sulla piattaforma verrà evidenziato il periodo generato.

RoomBnb

STANZA 101

STANZA 102

STANZA 101

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Parte evidenziata

Per comunicare il codice al cliente, fare "tap" nella parte evidenziata

ROOM 101

Cognome: 101

Inizio: 20/10/2023

Fine: 01/11/2023

CODICE CLIENTE: 564 862 1

CHECK-OUT ANTICIPATO: 704 809 2

Elimina Conferma

Callouts:
- "Codice cliente da comunicare" points to the code field.
- "Copia il codice nella clipboard" points to the copy icon.
- "Qui per chiudere la finestra" points to the close button (X).

Quindi comunicare al cliente il codice generato.

Eliminare prenotazione

Nome impianto

Oct 2023

STANZA 101

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

STANZA 102

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

STANZA 103

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

tap qui

ROOM 101

Cognome: 101

Inizio: 20/10/2023

Fine: 01/11/2023

CODICE CLIENTE: 564 862 1

CHECK-OUT ANTICIPATO: 704 809 2

Elimina Conferma

Callout: "Click qui" points to the copy icon next to the client code.

Quindi confermare il messaggio di Alert di eliminazione.

indigo-creek-d4bzfamrkqqu.vapor-farm-g1.com

Sei sicuro di eliminare questa prenotazione da Room: 101?

ATTENZIONE!!!

Se hai già usato il codice di accesso a questa camera, devi inserire il Codice di Checkout Anticipato nel varco singolo e negli eventuali varchi comuni

Confermare l'eliminazione

OK

Annulla

Logout

The screenshot shows the Perseo CardCode interface. At the top, it displays 'Nome impianto' and 'Perseo CardCode' with a 'Logout' button. Below this, there are two calendar views for 'STANZA 101' and 'STANZA 102' for the month of October 2023. A large box highlights the 'Logout' button in the bottom right corner of the interface.

Per ulteriori chiarimenti e dettagli contattare assistenza@glt.it

MANUALE UTENTE



SEGUICI SU LINKEDIN



SEGUICI SU YOUTUBE



Sistema Perseo CardCode

GLT s.r.l.
10154 TORINO (ITALY)
VIA BOLOGNA 152
Telef. +39 011.23.39.111
Fax +39 011.23.39.112



LBT_PERSEO CardCode

Area tecnica
servizio clienti +39 011.23.39.161
<http://www.glt.it>
e-mail: assistenza@glt.it
MADE IN ITALY